

お申し込みから契約までの流れ

① トランクルーム見学

見学希望の方は、実際にトランクルームの内部をご覧ください。（要予約）

土・日・祝日や夜間の見学も可能。（予約受付時間 8～18時 フリーコール 0800-805-2140）

② 仮お申し込みの受付

ご希望のお部屋が決まりましたら、仮申込書に必要な事項をすべてご記入の上、必要書類のご提示をお願いします。個人契約・法人契約によって必要書類が異なります。

ホームページ（お申し込みフォーム）・メール・FAX・郵送でもお申し込みいただけます。

必要書類	個人契約	法人契約
	<ul style="list-style-type: none">・運転免許証（裏面に記載があれば両面）・健康保険証（裏面に記載があれば両面）・仮申込書（個人用）	<ul style="list-style-type: none">・会社登記簿謄本全部証明書（3ヶ月以内原本）・担当者様の運転免許証・健康保険証・仮申込書（法人用）

※ 運転免許証をお持ちでない方は、住民基本台帳カードまたは住民票のご用意をお願いします。

※ 現住所と身分証明書記載の住所に相違がある場合は、公共料金領収書または住民票を提出下さい。

③ 審査

仮申込書・必要書類を元に審査を行います。不備がある場合や審査状況により、追加書類が必要となることもあります。また審査の結果、お受けできない場合があります。後日結果を連絡いたします。

④ 契約の締結

審査が通ったら契約の手続きを行います。契約内容を確認いただき、契約書類・口座振替依頼書に必要な事項を記入し、署名捺印していただきます。引き落とし口座の通帳、銀行印をお持ち下さい。

⑤ 賃料のお支払い

契約締結後、賃料の支払いをお願いします。利用開始月と翌月と翌々月の3ヶ月分の賃料を現金、又は振込みにてお支払いいただきます。なお、振込手数料はお客様負担となります。

⑥ 鍵の引き渡し・利用開始

入金確認が取れましたら、現地にて利用規約を説明し、トランクルームの鍵をお渡しします。お渡しした鍵は紛失しないよう保管下さい。また収納庫に傷や跡などがつかないようにシートなどを敷いて、ご利用の規則をお守りいただき、大切にご利用下さい。